



# REMESSA PARA TROCA EM GARANTIA

Procedimentos de envio





## PROCEDIMENTOS REMESSA EM GARANTIA

- 1 - Deverá ser emitida uma nota fiscal descrevendo todos os itens;
- 2 - A natureza de operação (**CFOP**) da nota fiscal deverá ser **“REMESSA EM GARANTIA”** ou **“REMESSA PARA TROCA EM VIRTUDE DE GARANTIA”**;
- 3 - O CFOP deverá ser: **5.915** (dentro do Estado) ou **6.915** (fora do Estado);
- 4 - Os impostos ICMS e IPI **devem ser destacados** conforme **documento originário** (NF de venda);
- 5 - No campo **“Informações Complementares”**, deve destacar o **número da nota de venda**, a **data de emissão** e o **valor da operação** do documento original;
- 6 - É **obrigatório** o envio do **arquivo XML** para **nfe@sag.ind.br** e **financeiro@sag.ind.br**;
- 7 - O Frente deverá ser **CIF** na Nota Fiscal;
- 8 - **Descrição dos Produtos** e **Classificação Fiscal (NCM)**, deverá ser conforme a nossa \*Nota Fiscal de Fornecimento do referido produto.

## ENDEREÇO PARA ENVIO

Razão Social: SAG INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS PARA AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL LTDA  
Endereço: Rua Afonso Fruet, 131 - Curitiba/PR - CEP: 81320-020  
CNPJ: 17.109.177/0001-23 - IE: 90.73.7560-97

## DADOS DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

41 3995-2154 | 41 98820-9396 | assistenciatecnica@sag.ind.br

## SOBRE O FRETE

As despesas da REMESSA EM GARANTIA dentro do prazo de 30 (trinta) dias serão arcadas pela Juuko, desde que despachadas por operador logístico designado previamente pela Juuko. Após este prazo o envio de materiais ou produtos será de responsabilidade do cliente.

Materiais enviados com fretes a cobrar, sem autorização prévia por parte da Juuko, não serão aceitos em nosso setor de recebimento.

## NOTAS

- ▶ As NFs emitidas fora do mês de competência serão recusadas, salvo notas emitidas no penúltimo ou último dia do mês, tendo em vista o seu posterior recebimento em até 5 dias corridos dentro do mês subsequente;
- ▶ O não cumprimento dos procedimentos acima descritos poderá acarretar na devolução dos materiais ora enviados para garantia através de recusa na própria DANFE de envio;
- ▶ Nas notas fiscais de remessa devem constar o contato do responsável com e-mail e telefone no campo de observações para contato técnico e comercial;
- ▶ O horário para recebimento dos materiais é de segunda-feira a sexta-feira das 9h às 11h e das 14h às 17h em nosso recebimento (Matriz Curitiba/PR).