



# REMESSA PARA CONSERTO

Procedimentos de envio





## PROCEDIMENTOS REMESSA PARA CONSERTO

- 1 - Deverá ser emitida uma nota fiscal descrevendo todos os itens;
- 2 - A natureza de operação da nota fiscal (**CFOP**) deverá ser **“REMESSA PARA CONSERTO”** ou **“REMESSA DE MERCADORIA OU BEM PARA REPARO”**;
- 3 - O CFOP deverá ser: **5.915** (dentro do Estado) ou **6.915** (fora do Estado);
- 4 - Os impostos ICMS e IPI **não devem** ser destacados;
- 5 - No campo **“Informações Complementares”**, descrever:  
“Material que ora enviamos para conserto, conforme NF de venda N° \*.  
NÃO INCIDÊNCIA DE ICMS Conforme Art.3º, XII Decreto 6080/2012 RICMS- PR e  
NÃO INCIDÊNCIA DE IPI Conforme Inciso XI do Art.5º do Decreto 7.212/2010.”
- 6 - É obrigatório o envio do arquivo XML para **nfe@juuko.com.br** e **financeiro@juuko.com.br**;
- 7 - O Frente deverá ser **CIF** na Nota Fiscal;
- 8 - **Descrição dos Produtos** e **Classificação Fiscal (NCM)**, deverá ser conforme a nossa \*Nota Fiscal de Fornecimento do referido produto.

## ENDEREÇO PARA ENVIO

Razão Social: SAG INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS PARA AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL LTDA  
Endereço: Rua Afonso Fruet, 131 - Curitiba/PR - CEP: 81320-020  
CNPJ: 17.109.177/0001-23 - IE: 90.73.7560-97

## DADOS DA ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

41 3995-2154 | 41 98820-9396 | assistenciatecnica@sag.ind.br

## CUSTO DE FRETE

O envio de materiais ou produtos para CONSERTO será de responsabilidade do cliente. Materiais enviados com fretes a cobrar, **não serão aceitos** em nosso setor de recebimento, salvo negociação prévia com nosso setor comercial.

## NOTAS

- ▶ As NFs emitidas fora do mês de competência serão recusadas, salvo notas emitidas no penúltimo ou último dia do mês, tendo em vista o seu posterior recebimento em até 5 dias corridos dentro do mês subsequente;
- ▶ O não cumprimento dos procedimentos acima descritos poderá acarretar na devolução dos materiais ora enviados para conserto através de recusa na própria DANFE de envio;
- ▶ Nas notas fiscais de remessa devem constar o contato do responsável com e-mail e telefone no campo de observações para envio de orçamento técnico e comercial;
- ▶ O horário para recebimento dos materiais é de segunda-feira a sexta-feira das 9h às 11h e das 14h às 17h em nosso recebimento (Matriz Curitiba/PR);
- ▶ Para orçamentos não aprovados poderão ser cobradas as horas de mão de obra ou análise técnica dispensada a referida ordem de serviço.